



Solicitud de informe de esfuerzo de integración
(Procedimiento regulado en el Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre)

Datos de identificación de la persona solicitante

Para evitar futuras peticiones de aclaración, es muy importante que el nombre y los apellidos que indique coincidan con los que constan en el documento de identificación.

Nombre*	Apellidos*	
Núm. de pasaporte*	Fecha de caducidad de pasaporte*	País emisor*
Núm. de NIE	Fecha de caducidad de TIE	País de nacimiento*
Fecha de nacimiento*	Género	
	☐ Hombre ☐ Mujer	
Estado civil*		
☐ Casado/a ☐ Divorciado/a ☐ Unión estable de pareja ☐ Soltero/a ☐ Viudo/viuda ☐ Otro		

Datos de contacto*

Correo electrónico	Teléfono móvil	Teléfono fijo
--------------------	----------------	---------------

Dirección donde está empadronada la persona solicitante

Tipo de vía (plaza, calle, etc.)*	Nombre de la vía*			
Número*	Bloque	Escalera	Piso	Puerta*
Código postal*	Municipio*			

Motivo de la solicitud*

- ☐ Autorización de residencia temporal por arraigo socioformativo.
- ☐ Renovación de autorización de residencia temporal no lucrativa.
- ☐ Renovación de autorización de residencia temporal por reagrupación familiar.
- ☐ Renovación de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.
- ☐ Renovación de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia.

Canal de notificación*

☐ En la dirección donde estoy empadronado/a.

☐ Dispongo de una firma electrónica admitida o usada en la sede electrónica del órgano gestor y solicito recibir comunicaciones preferentemente por medios electrónicos, el aviso de la cual se enviará a la **siguiente dirección de correo electrónico**:

☐ En otra dirección:

Tipo de vía (plaza, calle, etc.)	Nombre de la vía			
Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Municipio			

* Los datos marcados son obligatorios

Conocimientos lingüísticos de lenguas oficiales (castellano, valenciano)

ENTIDAD ORGANIZADORA	NOMBRE DEL CURSO/PROGRAMA	BREVE CONTENIDO	AÑO	DURACIÓN (HORAS)

Actividades de integración social en el entorno (utilización de servicios públicos municipales, pertenencia a asociaciones, interacción con el vecindario, ...)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	TIPO DE ACTIVIDADES QUE REALIZA LA ENTIDAD	ACTIVIDAD QUE HA REALIZADO EL SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROGRAMA O ACTO

Actividades formativas de inserción sociolaboral y/o culturales (Escuela de Acogida, valores constitucionales de España, valores estatutarios de la Comunitat Valenciana, valores de la Unión Europea, derechos humanos, libertades públicas, democracia, tolerancia, igualdad entre mujeres y hombres)

ENTIDAD ORGANIZADORA	NOMBRE DEL CURSO/PROGRAMA	BREVE CONTENIDO	AÑO	DURACIÓN (HORAS)



Declaración responsable*

☐ Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que me encuentro en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del órgano gestor para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

Protección de datos*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante.

☐ No autorizo la obtención de mis datos de identidad o, en su caso, de mi representante legal.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por el órgano gestor para tramitar su solicitud al amparo de la legislación vigente. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el órgano gestor que gestione su solicitud, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Solicitud y firma*

Solicito que se tenga por presentado este escrito, así como la documentación que acompaña y que, efectuados los trámites administrativos oportunos, se emita informe de esfuerzo de integración.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firma:

Documentación a presentar

De estos documentos debe adjuntar a esta solicitud una copia.

En todos los casos

Para acreditar la identidad:

- ☐ Páginas del pasaporte donde figuren los datos personales de la persona solicitante y la caducidad del documento o cédula de inscripción o resguardo.

Para acreditar la asistencia a cursos de lengua castellana y/o valenciana, así como en actividades formativas de inserción sociolaboral y/o cultural

- ☐ Certificados de asistencia a dichos cursos/ actividades formativas.

Para acreditar la participación en actividades de integración social en el entorno:

- ☐ Certificados de asistencia a dichas actividades.

En los casos concretos

Si solicita renovar su autorización de residencia y/o trabajo:

- ☐ TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero), donde consta el NIE.
- ☐ Si procede, requerimiento de Extranjería o recibo del registro de entrada del recurso presentado a Extranjería.

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

La solicitud debe ser presentada por la persona solicitante, con domicilio habitual en un municipio de la Comunitat Valenciana con objeto de obtener una autorización de residencia temporal por arraigo social, por arraigo socioformativo o por renovación de la autorización temporal de residencia.

1. Formulario de solicitud

Rellenar y firmar adecuadamente el formulario.

2. Forma de presentación

La solicitud, junto con el resto de documentación, debe presentarse **preferentemente en el ayuntamiento en donde la persona solicitante esté empadronada**, sin perjuicio de que pueda presentarse en cualquier otro punto oficial de registro de la Generalitat Valenciana, según el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indicando que se dirija a la oficina de registro correspondiente del ayuntamiento en donde la persona solicitante esté empadronada. Cada ayuntamiento podrá establecer al efecto un trámite telemático específico para su presentación.

3. Documentación presentada

La persona solicitante podrá acompañar a la solicitud de cualquier otro documento que no conste entre la documentación mencionada a presentar que, a su criterio, considere relevante en su inserción social y/o cultural.

Entre las actividades realizadas que se pueden tener en cuenta para la valoración del esfuerzo de integración, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, se ofrece la posibilidad de haber participado activamente en el programa voluntario de comprensión de la sociedad valenciana Escuela de Acogida. Al finalizar dicho programa, se emite un certificado de aprovechamiento, que podrá adjuntar a la solicitud. Puede encontrar más información en <https://serviciossociales.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/escoles-d-acolliment>.

4. Emisión y notificación del informe

El ayuntamiento competente emitirá un informe de esfuerzo de integración favorable o desfavorable.

El informe se fundamentará en la documentación que acompañe la solicitud y, en caso necesario, en la información consultada a otras administraciones u organismos. Este informe se notificará a la persona interesada por vía postal o telemática (según opción expresada a la solicitud).

En los casos de incumplimiento de los requisitos para solicitar este informe, se resolverá la **inadmisión a trámite de la solicitud**. Esta resolución se notificará a la persona interesada por vía postal o electrónica (según opción expresada a la solicitud).

El plazo máximo de resolución y notificación de esta solicitud es de un mes, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del organismo competente para su tramitación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 21.3 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.